

## CONSORZIO DI BONIFICA DELLA GALLURA

Attività di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase esecuzione dell'intervento del FSC 2014-2020. AG\_AGR\_005 - "REALIZZAZIONE DI UN OPERA DI CAPTAZIONE IN SUBALVEO DELLA RISORSA PRESENTE SUL RIO PADRONGIANO E MISCELAZIONE CON I REFLUI TRATTATI PROVENIENTI DAL DEPURATORE DI OLBIA. 1.2) LOTTO P2 (IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO E COLLEGAMENTO AL BACINO DI COMPENSO IN LOC SERRA ALVEGHES)" (C.I.G. 86005316B3)

### CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE

Tra

Il Consorzio di Bonifica della Gallura con sede legale in Viale Paolo Dettori n. 43 ad Arzachena (OT) P.IVA n° 01836800902 in persona del Direttore Generale Giosuè Brundu, nato a Nuoro (NU) il 15/03/1965, autorizzato alla stipula in virtù del disposto di cui all'art. 26 c.1 dello Statuto Consortile, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Committente"

e

il sig. -----, nato a ----- il -----, residente in ----- via -----  
----- n.-----, con studio tecnico in ----- in Via ----- n. ----, Codice Fiscale ----  
-----, Partita IVA n° -----, iscritto all'Ordine dei Ingegneri della  
Provincia di ----- al n. -----, di seguito denominato "Professionista",

### Premesso

– che il Consorzio di Bonifica della Gallura deve avviare l'attività della Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase esecuzione relativa alla realizzazione dell'intervento del FSC 2014-2020. AG\_AGR\_005 - "REALIZZAZIONE DI UN OPERA DI CAPTAZIONE IN SUBALVEO DELLA RISORSA PRESENTE SUL RIO PADRONGIANO E MISCELAZIONE CON I REFLUI TRATTATI PROVENIENTI DAL DEPURATORE DI

	OLBIA. 1.2) LOTTO P2 (IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO E COLLEGAMENTO AL BACINO DI COMPENSO IN LOC SERRA ALVEGHES)";	
	– l'importo dei lavori appaltati (compresi gli oneri della sicurezza) è pari a € 3.804.803,53 iva esclusa.	
	– che a tale scopo, il Responsabile unico del procedimento, considerato l'importo del corrispettivo, ha proposto di indire, al fine di individuare l'appaltatore del servizio in oggetto, una procedura aperta ai sensi dell'articolo 60, del D.lgs. n. 50/2016	
	– che il Direttore Tecnico, con Determinazione n. 1 del 2301.2021, ha indetto una procedura aperta ai sensi dell'articolo 60, del D.lgs. n. 50/2016, da aggiudicare, ai sensi all'art. 95 comma 3, lettera b), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.	
	– che il Direttore Tecnico, con Determinazione n. --- del -----, ha aggiudicato l'espletamento dei servizi tecnici medesimi, al Professionista -----, nato a ----- il -----, residente in ----- via -----, con studio tecnico in ----- in -----, Codice Fiscale -----, Partita IVA n. -----, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di -----i al n. -----, avendo offerto un importo per l'esecuzione del servizio di ingegneria pari a € -----,- a cui corrisponde un ribasso pari al ---% (-----per cento) sull'importo del corrispettivo posto a base di gara e pari a € -----,- (-----/-) esclusa IVA e contributi integrativi e autorizza le procedure conseguenti;	
	<b>SI CONVIENE QUANTO SEGUE</b>	
	<b>Art. 1 - PREMESSA</b>	
	La premessa è pattizia e forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.	
	<b>Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO</b>	
	Il Consorzio di Bonifica della Gallura, come sopra rappresentato, affida al ----- con	
	Pagina 2 di 21	

sede in ----- in Via ----- n.---, come sopra generalizzato, che accetta, l'incarico

professionale **per la Direzione dei lavori e il Coordinamento della sicurezza in fase**

**esecuzione**, inerente la "REALIZZAZIONE DI UN OPERA DI CAPTAZIONE IN SUBALVEO

DELLA RISORSA PRESENTE SUL RIO PADRONGIANO E MISCELAZIONE CON I REFLUI

TRATTATI PROVENIENTI DAL DEPURATORE DI OLBIA. 1.2) LOTTO P2 (IMPIANTO DI

SOLLEVAMENTO E COLLEGAMENTO AL BACINO DI COMPENSO IN LOC SERRA

ALVEGHES)"

Nell'espletamento dell'incarico dovranno essere rispettate le prescrizioni dettate in materia di

LL.PP. e in particolare dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dal D.Lgs. 81/2008 e

successive modificazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro,

dalla normativa antimafia, nonché quelle indicate negli atti di gara d'appalto. Sarà cura del

Professionista procedere ai controlli tecnico-amministrativi necessari al fine del rispetto delle

disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Con la presente Convenzione il Professionista

assume a proprio carico il compito di predisporre e firmare tutti gli atti e i documenti previsti e

necessari per lo svolgimento dei compiti affidatigli.

### **Art. 3 - DISCIPLINA APPLICABILE**

Ai sensi, del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, (continuano altresì ad applicarsi le disposizioni

di cui alla parte II, titolo VIII, capo I e capo II , titolo IX e Titolo X del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.

207), le attività da svolgere con la presente procedura riguardano la Direzione e

contabilizzazione dei lavori, il Certificato di regolare esecuzione e il Coordinamento per la

sicurezza in fase di esecuzione secondo quanto previsto nei suddetti testi normativi.

L'offerta economica presentata dal soggetto incaricato in sede di gara e i relativi allegati,

integrano le pattuizioni della presente convenzione relativamente alla definizione delle modalità

di espletamento dell'incarico, dei tempi dello stesso sia per quanto riguarda l'attività di direzione

e contabilizzazione dei lavori, il certificato di regolare esecuzione e coordinamento della

sicurezza in fase esecuzione, sia per la determinazione dell'importo degli onorari e dei compensi da corrispondere.

La presente convenzione inoltre è soggetta alle disposizioni dettate dalla lettera di invito, dalle norme del codice civile e ad ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

#### **Art. 4 - ONERI DEL PROFESSIONISTA**

Nell'espletamento dell'incarico è possibile avvalersi di collaboratori e coadiutori, ma ciò non potrà assolutamente consentire la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quello previsto e riportato nell'offerta economica.

Il Professionista dovrà sostenere ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; egli resterà organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi del Consorzio di Bonifica della Gallura e dovrà eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Consorzio di Bonifica della Gallura medesimo, con l'obbligo di non interferire con il funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

#### **Art. 5 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Il Consorzio di Bonifica della Gallura si impegna a fornire all'incaricato tutta la documentazione a sua disposizione inerente all'area oggetto dell'intervento, ai pareri già acquisiti ed a ogni altro documento relativo all'intervento di qualunque genere in suo possesso.

#### **Art. 6 – DIREZIONE E CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI, CERTIFICATO REGOLARE**

##### **ESECUZIONE**

L'incarico, dovrà essere svolto dal Professionista in stretto e costante rapporto con il RUP e il Dirigente del Servizio Tecnico del Consorzio di Bonifica della Gallura e secondo quanto previsto dal D.Lgs.50/2016 nel testo vigente, dal D.P.R. 207/10 e comprenderà la Direzione e contabilizzazione dei lavori, come definiti nel progetto esecutivo e nel rispetto delle

autorizzazioni rilasciate dagli Enti competenti.

Il direttore dei lavori è tenuto a curare che i lavori ai quali è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto approvato e al contratto di appalto. Il Consorzio di Bonifica della Gallura si impegna a trasmettere al Professionista in tempo utile i dati relativi alle Imprese appaltatrici ed ai lavoratori autonomi che opereranno all'interno del cantiere ed in particolare la documentazione (D.U.R.C.) riguardante la regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa così come prevista dalla vigente normativa.

In via indicativa e non esaustiva l'incarico di Direzione e contabilizzazione dei lavori dovrà essere svolto secondo le leggi, i regolamenti e il contratto. Ferme restando tutte le competenze attribuite dagli specifici provvedimenti normativi vigenti alle distinte funzioni, al Professionista è affidato l'espletamento di tutte le prestazioni di natura tecnica e amministrativa contemplate dalla normativa vigente in materia di direzione, contabilità ed in particolare:

- a) è responsabile, pena il risarcimento dei conseguenti danni per l'Amministrazione, della puntuale e corretta esecuzione dell'opera in conformità al contratto d'appalto, della sua contabilizzazione e del contenimento della spesa dell'intervento entro il limite autorizzato;
- b) è tenuto a contestare tempestivamente all'appaltatore il ritardo nell'esecuzione dell'opera e l'esistenza di vizi e difformità rispetto al progetto e agli elaborati tecnici approvati dall'Amministrazione;
- c) applica, e fa applicare all'appaltatore, tutte le prescrizioni di carattere tecnico, amministrativo e contrattuale contenute nel Capitolato Speciale di Appalto dei lavori e nel Contratto;
- d) risponde nei confronti dell'Amministrazione dell'operato di tutti gli eventuali collaboratori individuati per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente appalto;
- e) accerta, in presenza di subappalti, che l'Appaltatore abbia chiesto ed ottenuto la preventiva autorizzazione da parte del Consorzio e provvede ad acquisire nel termine di giorni 10 dalla

	liquidazione del SAL le fatture quietanzate relative ai lavori eseguiti dai subappaltatori con	
	referimento a quel determinato SAL, verificando i prezzi applicati nonché la congruità	
	dell'importo dei lavori eseguiti rispetto all'importo autorizzato; copia delle relative fatture	
	quietanzate dovrà essere allegata allo stato di avanzamento successivo; inoltre, il	
	Professionista dovrà accertare che venga presentato il contratto di subappalto nei termini	
	stabiliti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/16 e dovrà tempestivamente comunicare al Consorzio la	
	data di inizio lavori delle imprese subappaltatrici, a condizione che siano state	
	preventivamente depositate le eventuali integrazioni al piano delle misure di sicurezza dei	
	lavoratori; adempie a quanto altro attribuito dalla normativa vigente in merito ai rapporti tra	
	impresa aggiudicataria ed eventuali subappaltatori e cottimisti;	
	f) verifica la regolarità di tutto il personale presente in cantiere;	
	g) vigila sul regolare avanzamento dei lavori conformemente al relativo programma;	
	h) garantisce la presenza giornaliera in cantiere, vista la durata dei lavori prevista in giorni 30,	
	anche con i propri assistenti;	
	i) redige tempestivamente tutti i documenti e verbali di specifica competenza;	
	j) tiene la contabilità dei lavori, redigendo tutti gli atti e gli elaborati richiesti dalle leggi vigenti,	
	ed in particolare i documenti amministrativi e contabili previsti dall'art. 178 e seguenti del	
	DPR 207/2010 nel rispetto delle norme attinenti la tenuta dei medesimi;	
	k) assiste gli incaricati dal Consorzio e/o dei diversi enti (aziende) competenti, in occasione di	
	sopralluoghi ed attività correlate all'opera;	
	l) presenza ad eventuali incontri disposti o su richiesta dell'Amministrazione committente	
	aventi ad oggetto i lavori diretti;	
	m) successivamente al verificarsi delle circostanze stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto	
	per i pagamenti in acconto, il Professionista presenta al Responsabile del procedimento,	
	entro 5 giorni dalla data di maturazione del SAL, così da consentire all'Amministrazione di	

	poter operare le opportune verifiche ai fini del pagamento degli importi dovuti, il SAL stesso	
	e la proposta del relativo certificato di pagamento. Tali documenti dovranno essere	
	accompagnati da una relazione del Professionista inerente:	
	- all'avanzamento dei lavori in rapporto al cronoprogramma stabilito;	
	- alle previsioni di completamento in rapporto ai tempi di contratto offerti;	
	- alla qualità dei lavori eseguiti.	
	Il Professionista, alla sottoscrizione del SAL trasmette la documentazione al Consorzio al fine	
	di poter procedere alla richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per il	
	periodo considerato dal SAL. Fatta salva l'applicazione della penale, rimane inteso che	
	l'eventuale richiesta di interessi avanzata dall'Impresa appaltatrice a causa del ritardo	
	nell'emissione del certificato di pagamento, e quindi della successiva liquidazione, dovuto alla	
	mancata o ritardata consegna al Consorzio dei documenti di cui sopra, rimane a carico del	
	Professionista;	
	n) restituisce a lavori ultimati all'Amministrazione committente, CD ROM con files in formato	
	*.dwg, configurati in diversi layer, contenenti la fedele riproduzione grafica dell'opera come	
	realmente eseguita (riportando pertanto le eventuali varianti e/o aggiustamenti disposti in	
	corso d'opera); in tal caso alla Direzione lavori è richiesto l'accertamento di corrispondenza	
	alle opere realizzate con apposizione di relativo visto di validazione;	
	o) dispone e sovrintende all'accertamento del regolare picchettamento di delimitazione delle	
	aree di cantiere;	
	p) dispone e sovrintende, prima dell'inizio dei lavori, alla redazione dei verbali dello stato di	
	fatto delle aree oggetto di occupazione temporanea;	
	q) certifica e comunica al Responsabile del procedimento il termine dell'occupazione	
	temporanea sulle aree interessate in relazione all'avanzamento dei lavori ed altresì certifica	
	i danni subiti dai proprietari dei terreni oggetto di occupazione temporanea;	

r) dispone e sovrintende, prima dell'inizio dei pertinenti lavori, alla redazione dei verbali di stato di fatto degli edifici prossimi al cantiere e che potrebbero subire danneggiamenti a causa delle lavorazioni in generale;

s) propone tempestivamente e sovrintende all'esecuzione dei monitoraggi della rumorosità e delle vibrazioni provocate dalle lavorazioni;

t) a lavori ultimati deve produrre tutti i documenti contabili e tecnico-amministrativo di competenza del Professionista e contabilizzatore su supporto cartaceo e magnetico;

u) ogni altro onere e/o adempimento correlato alla funzione specifica ed alla prassi consolidata in materia di Direzione Lavori, misura e contabilità, assistenza;

v) procede alle relative prove e verifiche tecniche, relative alla funzionalità di tutti i componenti installati, al fine della emissione del relativo Certificato di regolare esecuzione.

Il Professionista nell'adempimento delle prestazioni di direttore dei lavori, per parte delle prestazioni che non richiedano obbligatoriamente la sua specifica opera intellettuale ovvero la sua preparazione tecnica e professionale e che possono prescindere da apprezzamenti o valutazioni attinenti la discrezionalità tecnica specialistica, può avvalersi di propri collaboratori o delegati; in ogni caso l'attività dei suddetti collaboratori o delegati avviene sotto la stretta e personale responsabilità del soggetto aggiudicatario, il quale ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente/responsabile dei lavori può, in ogni momento, chiedere al professionista, l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori o delegati, senza obbligo di motivazione.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del soggetto



aggiudicatario e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto sopra stabilito.

Nel caso di eventuali perizie di variante e suppletive, il professionista incaricato della direzione dei lavori ha il compito di mantenere la spesa strettamente nei limiti contrattuali autorizzati; nei casi e nei limiti previsti dalla normativa di riferimento in materia (D.Lgs. 50/2016) potrà essere autorizzato alla redazione della perizia di variante e/o suppletive.

Qualora il direttore dei lavori ravvisi, nei limiti di legge succitati, la necessità di introdurre varianti o aggiunte al progetto stesso, ne darà tempestiva comunicazione al Consorzio con circostanziata e dettagliata relazione specificandone le motivazioni. Solo dopo l'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione il D.L. potrà procedere alla redazione della perizia che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità di variazione progettuale.

Nel caso di redazione ed approvazione di una perizia suppletiva e/o di variante sarà corrisposto al professionista l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote della tariffa professionale, a cui verrà applicato il ribasso formulato nella gara per l'affidamento sulla base delle effettive prestazioni, ma riportando le medesime alle condizioni iniziali; l'importo di riferimento sarà quello dell'effettivo supero della spesa e non l'importo movimentato delle varie poste di perizia. La percentuale di applicazione per il calcolo della parcella per la redazione della perizia sarà quello riferito all'intero importo (contrattuale di perizia). I modi e i tempi di presentazione delle perizie suppletive e di variante verranno stabiliti dall'Amministrazione e comunicati al professionista.

#### **Art. 7 – COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

Le funzioni di coordinatore in fase di esecuzione saranno svolte dal professionista incaricato. Il predetto tecnico dovrà per lo svolgimento dell'incarico essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; l'incarico dovrà essere svolto secondo quanto previsto dalla D.Lgs. 50/2016, dal Regolamento LL.PP. D.P.R. 207/2010, nonché dall'art. 92 del D.Lgs.

81/2008, modificato secondo l'art. 61 del D.Lgs. 106/2009 in tema di sicurezza nei cantieri.

Il Consorzio di Bonifica della Gallura impegna a trasmettere al Professionista in tempo utile i dati relativi alle Imprese appaltatrici ed ai lavoratori autonomi che opereranno all'interno del cantiere. Tali dati dovranno prevedere i nominativi dei responsabili della sicurezza e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza delle Imprese incaricate per l'esecuzione dell'opera, onde permettere al coordinatore per l'esecuzione di espletare gli incarichi di legge previsti. Il Professionista sovrintende e dispone quanto necessario per il coordinamento in materia di sicurezza e salute durante l'esecuzione dell'opera attenendosi alle misure contemplate dalla normativa vigente, citando in particolare il D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, fra l'altro, dovrà:

- a) verificare il piano di sicurezza e coordinamento allegato al progetto esecutivo e adeguare il piano e il fascicolo in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
- b) trasmettere formalmente, per conto del Committente, a tutte le imprese esecutrici presenti a vario titolo in cantiere, il piano di sicurezza e coordinamento con prova dell'avvenuto ricevimento, unitamente all'invito esplicito alle stesse imprese a presentare eventuali proposte integrative che esse ritengano possano meglio garantire la sicurezza nel cantiere sulla base della propria esperienza, ai sensi dell'articolo 12, comma 5, del decreto;
- c) richiedere, a tutte le imprese presenti a vario titolo in cantiere, copia del piano operativo di sicurezza previsto dall'art. 9, comma 1, lettera c-bis del decreto, ne verifica l'idoneità assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e coordinamento; per conto del Committente, richiede una dichiarazione relativa all'organico medio annuo, distinto per qualifiche, corredata degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL e alle Casse Edili nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle

	organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;	
	d) pronunciarsi sulle proposte di cui alla lettera b) entro i successivi 10 giorni; nel caso le proposte non siano accolte, trasmettere immediatamente il relativo diniego, adeguatamente motivato, al Committente e all'impresa; nel caso di accoglimento, totale o parziale, delle proposte, il piano di sicurezza e coordinamento deve essere immediatamente adeguato e ritrasmesso al Committente e alle imprese. Qualora il coordinatore per l'esecuzione non si pronunci nel termine previsto, le proposte s'intendono respinte. In nessun caso le proposte di cui alla lettera b), possono comportare modifiche o adeguamenti dei prezzi di aggiudicazione o dei costi per la sicurezza come già determinati;	
	e) verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;	
	f) organizzare tra i datori di lavoro, compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione e il coordinamento delle loro attività nonché la loro reciproca informazione;	
	g) verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;	
	h) segnalare al Committente, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni normative e alle prescrizioni dei piani di sicurezza e proporre quando necessario la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;	
	i) sospendere in caso di pericolo grave e imminente le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;	

j) sottoscrivere gli stati di avanzamento lavori garantendo pertanto la liquidazione della relativa quota parte di oneri della sicurezza.

k) produrre, a lavori ultimati, i documenti aggiornati relativi all'opera eseguita con versione definitiva del fascicolo su supporto cartaceo e magnetico.

Resta a completo carico del soggetto a cui è affidato l'incarico, ogni onere strumentale, organizzativo, consultivo, necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione del Committente.

Fermi rimanendo gli obblighi contrattuali assunti con il presente atto, per tali prestazioni il Professionista incaricato potrà avvalersi della collaborazione a proprie spese di un tecnico in possesso dei requisiti necessari, dandone preventiva comunicazione al Committente.

#### **Art. 8 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il professionista può recedere dal presente incarico per giusta causa, previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al Consorzio entro 10 (dieci) giorni prima della data di effettivo recesso. In tal caso l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di comunicazione della volontà di recedere, fermo impregiudicato il diritto del Consorzio al risarcimento dell'eventuale danno conseguente al recesso medesimo. Il Consorzio per ragioni di pubblico interesse, può recedere in qualsiasi momento dal contratto. In tal caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di effettiva cessazione del rapporto contrattuale.

Nel caso di inosservanza degli obblighi previsti con la presente convenzione ed in particolare degli obblighi di presenza certificata, di reperibilità e di consegna della documentazione, verrà applicata, per ogni mancanza rilevata, una penale pari ad € 50,00 da trattarsi sui compensi dovuti.

Oltre la quarta mancanza certificata il Consorzio potrà procedere all'immediata risoluzione del contratto nei confronti del professionista.

Tale risoluzione potrà avvenire anche nell'eventualità di manifesta carenza nell'azione di tutela della sicurezza e salute degli addetti ai lavori alla quale egli è preposto ovvero di mancanze gravi nell'attività professionale che siano state causa diretta od indiretta di danni a persone o cose. In tali casi ed in tutti i casi di danni, l'Amministrazione si riserva tutte le azioni legali che si ritenessero opportune per ottenere il risarcimento.

In caso di risoluzione contrattuale non spetterà al professionista alcun compenso fatta eccezione per la parte di attività relativa all'esecuzione già regolarmente liquidata. In caso di risoluzione contrattuale il Consorzio potrà affidare, con effetto immediato, la Direzione Lavori ed i servizi correlati stabiliti nella presente convenzione ad altro professionista.

#### **Art. 9 - CALCOLO DEI COMPENSI**

L'ammontare delle competenze tecniche da corrispondere al Professionista per le prestazioni di cui sopra, onnicomprensivo di tutte le sopra specificate prestazioni è pari a € -----  
----- (-----/-----), al netto di IVA e oneri previdenziali, così come determinato dall'offerta economica dallo stesso formulata, sulla parcella allegata alla lettera di invito che qui si intende richiamata.

Pertanto l'importo lordo impegnato con il professionista è pari a complessivi € -----  
-- (-----/-----).

Non saranno riconosciute ulteriori aliquote rispetto a quelle previste nel citato schema di parcella, né ulteriori compensi per le prestazioni accessorie se non preventivamente previste.

Il compenso al Professionista, stabilito in base ai corrispettivi delle attività effettivamente svolte, è stato calcolato secondo i criteri fissati dal D.M. del 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016" (pubblicato sulla G.U. n. 174 del 27 luglio 2016). Ai detti compensi ed importi è stata applicata la riduzione indicata nell'offerta economica presentata.

Verrà corrisposta l'IVA come per Legge, e non saranno riconosciuti compensi ed onorari per altre prestazioni se non per quelle espressamente riportate nel presente atto.

Il Consorzio di Bonifica della Gallura è estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda avvalersi o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

I corrispettivi sono imm modificabili e non è prevista alcuna revisione dei prezzi.

#### **Art. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E LIQUIDAZIONE**

Il pagamento dei compensi (onorari e spese) come sopra calcolati, oltre all'IVA 22% (*ventidue percento*) come per legge, avverrà con le modalità di seguito descritte:

*a. direzione e contabilizzazione lavori, coordinamento in fase di esecuzione, prestazioni accessorie connesse all'attività di esecuzione:*

- in acconti nella misura del 90% (*novanta percento*) dell'onorario maturato determinato in relazione agli stati di avanzamento dei lavori;

*b. residuo:*

- entro 90 (*sessanta*) giorni dall'approvazione del Certificato di regolare esecuzione che comprende il saldo della direzione lavori, contabilità, e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione.

Qualora per cause non dipendenti dal Professionista, le approvazioni di cui al comma precedente, non dovessero verificarsi entro 30 (*trenta*) giorni dall'ultimazione della relativa prestazione e della consegna al Consorzio di Bonifica della Gallura della documentazione completa, i pagamenti saranno comunque disposti entro 30 (*trenta*) giorni successivi.

La liquidazione dei corrispettivi avviene entro 30 (*trenta*) giorni dalla presentazione della nota onorari e spese. L'emissione del mandato di pagamento è comunque subordinato alla presentazione della regolare fattura fiscale accompagnata da parcella debitamente vistata dal

Responsabile unico del procedimento.

Il professionista, nello svolgimento dell'incarico, prende atto con la presente che i corrispettivi, saranno erogati in base alle disponibilità di cassa del Consorzio e derivanti dalle rate di finanziamento stanziato dal Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC), per il periodo 2014-2020 con la delega di determinazione del Direttore del Servizio Programmazione e governance dello sviluppo rurale n. 22135/725 del 01.12.2017. In tal caso il professionista solleva il Consorzio da qualsiasi ritardo derivante da cause non dipendenti dalla sua azione amministrativa e alcun onere per ritardato pagamento sarà riconosciuto al professionista dal Consorzio ove, per cause ad esso non imputabile, si dovessero verificare ritardi nella erogazione dei contributi.

#### **Art. 11 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA E**

##### **ASSISTENZA**

Il Professionista deve applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività.

Il Professionista deve altresì rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i propri dipendenti dalla vigente normativa in quanto applicabile.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo il Committente si riserva di effettuare trattenute su qualsiasi credito maturato a favore del professionista per l'esecuzione delle prestazioni e procedere, in caso di crediti insufficienti allo scopo, al recupero forzoso delle relative somme.

#### **Art. 12 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTIMAFIA**

L'adempimento s'intende favorevolmente assolto, in relazione alla natura giuridica dell'affidatario, con la presentazione della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e sottoscritta ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 13 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 i pagamenti in dipendenza della presente convenzione sia in conto sia a saldo, sono effettuati mediante accredito su conto corrente bancario o postale apposito. Il Professionista ha l'obbligo di comunicare al Committente, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

E' fatto obbligo al Professionista di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010. In tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi dei predetti conti correnti sarà avviata dal Committente la procedura per la clausola risolutiva e le relative comunicazioni.

### **Art. 14 - SUBAPPALTO**

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

### **Art. 15 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E ONERI**

Ai fini dell'espletamento del presente incarico il Professionista dichiara, e con la sottoscrizione del presente atto, conferma:

- di essere in possesso dei requisiti soggettivi e professionali previsti dalla normativa vigente in materia e di quelli indicati in sede di offerta , comprensivi di quello di cui all'art.98 del D.Lgs 81/2008, nel testo vigente, in ogni caso posseduti da tecnici del proprio studio professionale;
- di assumere la responsabilità dei danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti, i materiali di sua proprietà, sia per quanto riguarda terzi o beni di loro proprietà – compresi i dipendenti ed i beni del Committente, che dovesse arrecare in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione, sollevando fin d'ora il Committente da ogni responsabilità al riguardo;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e



contrattuali e di impegnarsi espressamente all'osservanza dell'art. 67 del D.Lgs

n.159/2011 e dalle ulteriori disposizioni integrative e correttive introdotte dal D.Lgs 13

ottobre 2014, n. 153 in vigore dal 26.11.2014;

Saranno a carico del Professionista le eventuali spese di bollo, registro e tasse in genere,

presenti e future conseguenti alla sottoscrizione della presente convenzione.

Saranno altresì a carico del Professionista, senza diritto di rivalsa, ogni onere fiscale di qualsiasi

specie e natura conseguente al presente atto, con esclusione dell'I.V.A. e dei contributi

previdenziali se dovuti.

Le parti dichiarano che i corrispettivi di cui alla presente convenzione sono soggetti ad I.V.A.

#### **Art. 16 - DOMICILIO DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista. ----- nato a ----- il -----, ai fini del presente atto, elegge

domicilio presso la propria sede in ----- in Via ----- n.---; a tale domicilio si intendono

ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o

comunicazione dipendente dal presente contratto.

#### **Art. 17 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si farà riferimento al D.M.

del 17.06.2016, nonché al D.Lgs. 50/2016, al D.P.R. 207/2010 e al D.Lgs. 81/2008, testi vigenti

in quanto applicabili. Per lo svolgimento coordinato delle predette attività, riguardanti l'incarico

in questione, il Professionista farà riferimento al Responsabile del procedimento.

#### **Art. 18 - CONTROVERSIE**

E' esclusa la competenza arbitrale.

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere circa l'interpretazione o la esecuzione

della presente convenzione, nessuna esclusa, in caso di mancato accordo sarà competente in

via esclusiva il Foro di Tempio Pausania.

Il presente contratto è soggetto a registrazione.

**Art. 19 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rende l'informativa e si richiede il consenso al trattamento dei Vs. dati personali, come da allegato da restituire sottoscritto. In conformità al medesimo D.Lgs. 196/2003 il Professionista si obbliga ad utilizzare i dati acquisiti e che acquisirà dal Consorzio di Bonifica della Gallura al solo fine dell'esecuzione del contratto, consapevole che i dati trattati sono dati personali e come tali soggetti all'applicazione del codice.

Il professionista si impegna altresì ad osservare costantemente la disciplina contenuta nel codice ed in particolare a gestire tutti i documenti, notizie ed informazioni messi a disposizione da Consorzio di Bonifica della Gallura nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza.

Titolare del trattamento autonomo dei dati è: ----- in qualità di Professionista incaricato come sopra generalizzato.

Letto, confermato e sottoscritto in due esemplari.

Arzachena, li \_\_\_\_\_

**Il Direttore Generale**

(Dott. Giosuè Mario Brundu)

**Il Professionista**

(-----)

**INFORMATIVA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i Suoi dati personali acquisiti o che verranno richiesti in seguito o comunicati da terzi nell'ambito del rapporto professionale saranno trattati dal Consorzio di

Bonifica della Gallura, con sede in viale Paolo Dettori 43 ad Arzachena, esclusivamente per le finalità connesse alla convenzione di incarico professionale ed alla sua esecuzione nonché agli accessori trattamenti contabili, fiscali e amministrativi, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza.

Al riguardo si precisa che:

- i dati suddetti saranno trattati su supporto cartaceo, anche con l'ausilio di sistemi e supporti informatici, ad opera di soggetti appositamente incaricati;
- i dati suddetti saranno trattati nei modi e nei limiti e per il tempo strettamente necessari a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e per un tempo superiore al solo scopo storico o statistico;
- il Consorzio di Bonifica della Gallura può venire a conoscenza di dati a carattere giudiziario;
- l'acquisizione di tutti i dati comuni e a carattere giudiziario, di volta in volta richiesti, è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto innanzi indicato;
- l'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una informazione obbligatoria, in quanto necessaria per soddisfare obblighi di legge, e/o facoltativa ma essenziale per lo scopo dichiarato ha, tra l'altro, come conseguenze: l'impossibilità del Consorzio di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, contabile, amministrativa, del lavoro, cui esso è indirizzato;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dal Consorzio di Bonifica della Gallura non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi previsti dalla legge e del Suo esplicito consenso, ad eccezione del trattamento effettuato da terzi soggetti competenti per l'espletamento di servizi accessori e/o necessari quali società di revisione e certificazione

	di bilancio ed altri consulenti e professionisti esterni, per i quali rilascia esplicito consenso;	
	- i dati suddetti possono, inoltre, essere oggetto di comunicazione, per la quale rilascia	
	esplicito consenso, a società partecipate, controllate e ad eventuali partnership nonché	
	agli enti a cui la società è associata;	
	- a seguito della pubblicazione del sito <a href="http://www.cbgallura.it">www.cbgallura.it</a> , alcuni Suoi dati potrebbero	
	risultare sulla pagina web e, quindi, consultabili da chiunque; in qualsiasi momento, ai	
	sensi dell'art. 7 D.Lgs.196/2003, si potrà richiedere la cancellazione o trasformazione dei	
	suddetti dati;	
	- possono venire a conoscenza dei dati in qualità di responsabili, i dirigenti della società e i	
	responsabili di sede nonché i dipendenti incaricati;	
	- potranno essere fatti valere i diritti come espressi dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003;	
	- il titolare del trattamento è il Consorzio di Bonifica della Gallura., in persona del legale	
	rappresentante pro-tempore;	
	- il responsabile del trattamento e del riscontro all'interessato è il Responsabile del	
	procedimento l'Ing. Vincenzo Milillo;	
	- l'elenco aggiornato di tutti i responsabili del trattamento e relativo riscontro è conoscibile	
	presso l'ufficio tecnico del Consorzio di Bonifica della Gallura.	
	Per ricezione e presa visione.	
	Arzachena, li _____	
	<b>Il Professionista</b>	
	(-----)	
	<b>CONSENSO</b>	
	Preso atto del contenuto dell'informativa e di quanto stabilito dal D.Lgs. n.196/2003 in materia	
	di protezione dei dati personali, il sottoscritto esprime esplicito consenso al trattamento dei	
	Pagina 20 di 21	

propri dati personali, anche a carattere giudiziario, anche per la loro comunicazione a terzi,  
vincolando comunque il consenso stesso al rispetto dell'informativa e di ogni altra condizione  
imposta per legge.

Arzachena, li \_\_\_\_\_

**Il Professionista**

(-----)